

Vejledning til HB Bus App til godkendelse af kørselstider

Introduktion

HB Bus App er et system til at indberette din arbejdstid til lønafdelingen. HB Bus App'en ligger på din mobiltelefon og holdes automatisk opdateret.

Hver dag inden kl 16.00 skal du åbne HB Bus app. Her får du vist tiderne for den planlagte kørsel for dagen før, som du skal godkende eller rette. Kørselstid for mandag skal du altså godkende om tirsdagen.

Første gang du åbner HB Bus app'en skal du logge på med dit medarbejdersnummer og den adgangskode, som du har fået tilsendt per e-mail. Mangler du en kode, så kontakt venligst HR.

For hvert fremmøde skal du godkende disse tider:

- Garage ud: Hvornår du kørte ud (fra hjem eller garage).
- Første opsamling
- Sidste afsætning
- Garage ind: Hvornår du kom frem (til hjem eller garage)
- Pause: Hvor lang tid du har holdt pause

Indtaster du en tid, der er mere end 10 min. fra den planlagte kørsel, skal du vælge en årsag til afvigelsen.

Lønafdelingen ringer til dig, hvis de har spørgsmål til de tider, du har indtastet. Hvis I så bliver enige om rettelser, kan lønafdelingen sende dem ud til din app, hvor du så kan godkende dem.

Spørgsmål og svar

Spg: Mister jeg min løn, hvis jeg ikke når at godkende min kørselstid inden 16.00?

Svar: Nej selvfølgelig ikke. Så beregnes din løn ud fra de planlagte tider. Har du rettelser, må du skrive en mail til HR.

Spg: Kan jeg oprette en D-vagt, hvis der kun står tider for 1 fremmøde i app'en?

Svar: Ja. Du indtaster bare tider for de to fremmøder. Se under vejledning her: Sådan opretter du en D-vagt på side 5

Spg: Kan jeg slette en D-vagt, hvis den ikke blev afholdt alligevel?

Svar: Ja. Du indtaster bare dele dagens tid under det første fremmøde og indsætter så 00.00 under andet fremmøde. Se under vejledning her: Sådan sletter du en D-vagt på side 6

Spg: Kan jeg rette mine tider, hvis jeg taster forkert og trykker på send?

Svar: Nej det kan du ikke pt. Har du rettelser, må du skrive en mail til HR samme dag.

Spg: Jeg får ingen kørselstider til godkendelse?

Svar: Kørselstider for dagen før skal ligge klar kl. 6. Er der ingen tider til godkendelse, så skriv en mail til HR

Spg: App'en lukkede ned. Er mine tider gemt?

Svar: Desværre ikke altid. Åben app'en igen. Hvis dagen stadig er hvid på listen, må du taste og sende dine tider igen. Bliver det ved med at ske, så skriv til IT Support på support@hb-care.dk

Trin-for-trin guide til godkendelse af tider



Første gang du åbner app'en skal du logge ind med dit medarbejder nummer og den adgangskode, du får fra hovedkontoret.

App'en gemmer adgangskoden og lukker ned.

Næste gang du åbner den, kan du se dine tider.



Oversigten viser de dage, som du skal godkende tidsregistrering for.

Tryk på den dag, du ønsker at godkende.



Den første kolonne viser tider for dagen taget fra den planlagte kørsel i Novus.



I den anden kolonne indtaster du de tider, du selv har noteret for dagen.

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		13:57	13:55
Første opsamling		14:00	14:02
Sidste afsætning		15:44	15:40
Garage ind		16:05	16:03

Dagens pauser 00:00 **Vælg**

Godkend og Send Tilbage

Tryk på fanerne i toppen for at indtaste tider for fremmøde 2 og 3 på samme måde.

Tryk nu på knappen "Vælg" for at vælge, hvor lang tid, du har holdt pause i løbet af dagen.

Dagens pauser

DAGENS PAUSER

- 00:00 (ingen pause)
- 00:30 (½ times pause)
- 01:00 (en times pause)
- 01:30 (1½ times pause)

Vælg dagens samlede pauser på listen.

Bemærk at to pauser på 30 minutter hver skal indtastes som 1 times samlet pause.

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		06:37	06:40
Første opsamling		06:59	06:59
Sidste afsætning		08:07	08:19
Garage ind		08:08	08:30

Dagens pauser 0:30 **Vælg**

Godkend og Send Tilbage

Tryk på Godkend og send, når du har indtastet de ønskede oplysninger

Årsager til rettelser, Fremmøde

1	2	3	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Problemer med bus
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trafik
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dårligt vejr
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rengøring/vask
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tankning
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	For stram planlægning
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Afbud borger
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Andet

Videre

Hvis du har ændret et tidspunkt med mere end 10 minutter, bliver du bedt om at du vælger hvorfor kørslen var anderledes end planlagt.

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud	06:37	06:40	
Første opsamling	06:59	06:59	
Sidste afsætning	08:07	08:19	
Garage ind	08:08	08:30	
Dagens pauser	0:30	Vælg	

Dine rettede tal er lagt i forsendelsen. Tjek i listen om de er gået igennem

Når du har valgt årsag til ændringen, skal du trykke på "Godkend og Send" igen.



Du kommer nu tilbage til oversigten. De sendte kørselstider ligger nu også på listen, og begge punkter blevet grå for at vise, at tiderne er modtaget.

Hvis det ikke sker, og dagen stadig står som hvid, er der sket en fejl ved oversigten. Det sker hvis forbindelsen til internettet forsvinder. I det tilfælde må du forsøge igen.

Sådan opretter du en D-vagt

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		07:08	
Første opsamling		07:33	
Sidste afsætning		15:59	
Garage ind		16:15	
Pauser		01:00	Vælg

Godkend og Send Tilbage

Hvis du har brug for at oprette en D-vagt, der ikke var registreret i den planlagte kørsel, kan du selv oprette et ekstra fremmøde via app'en.

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		07:08	07:08
Første opsamling		07:33	07:33
Sidste afsætning		15:59	10:40
Garage ind		16:15	10:53
Pauser		01:00	Vælg

Godkend og Send Tilbage

Ret tiderne for det første fremmøde, så de passer med din faktiske kørsel. Du skal altså skrive ind, hvornår du begyndte din D-vagt.

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		00:00	13:30
Første opsamling		00:00	13:45
Sidste afsætning		00:00	15:59
Garage ind		00:00	16:15
Pauser		01:00	Vælg

Godkend og Send Tilbage

Tryk på "Fremmøde 2" fanen og indtaste hvornår din D-vagt sluttede og tiderne for resten af dagen.

Sådan sletter du en D-vagt

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		06:18	
Første opsamling		06:40	
Sidste afsætning		09:33	
Garage ind		10:05	
Pauser	1:00	Vælg	

Godkend og Send Tilbage

Hvis du har brug for at slette en D-vagt, der var registreret i den planlagte kørsel, kan du godt gøre det via app'en.

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		06:18	06:18
Første opsamling		06:40	06:40
Sidste afsætning		09:33	16:20
Garage ind		10:05	16:30
Pauser	1:00	Vælg	

Godkend og Send Tilbage

Ret tiderne for det første fremmøde, så de passer med din faktiske kørsel. Du skal altså skrive tiderne ind for hele dagens kørsel

	Fremmøde 1	Fremmøde 2	Fremmøde 3
Garage Ud		13:15	00:00
Første opsamling		13:35	00:00
Sidste afsætning		16:15	00:00
Garage ind		16:37	00:00
Pauser	1:00	Vælg	

Godkend og Send Tilbage

Tryk på "Fremmøde 2" fanen og indtaste kl 00.00 i hvert felt.