

Privatlivspolitik - Medarbejdere

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan HB-Care A/S ("HB-Care"; "virksomheden", "vi", "os") behandler dine oplysninger.

Vi behandler personoplysninger om dig som led i vores drift, herunder for at kunne administrere din tilknytning til os og opfylde vores forpligtelser i henhold til kontrakten med dig, samt for at udøve vores rettigheder og efterleve de øvrige forpligtelser, der påhviler os som arbejdsgiver.

Vi behandler fortsat personoplysninger om dig, efter du ikke er tilknyttet virksomheden mere. Dette omfatter primært opbevaring af data, som er nødvendig for, at vi kan opfylde vores dokumentationsforpligtelser i henhold til gældende lov, bl.a. bogføringsloven. I det følgende kan du finde de oplysninger, som vi har pligt til at give dig om vores behandling af personoplysninger om dig, både som nuværende eller tidligere ansat.

Den dataansvarlige

HB-Care A/S
CVR-nr.: 65864010
Fabriksparken 19-21
2600 Glostrup
Telefon: +45 36 72 10 10
E-mail: hr@hb-care.dk

Behandlingsaktiviteter

Personaleadministration (forpligtelser i henhold til ansættelseskontrakt)

Når du er ansat hos HB-Care, har både du og vi en række rettigheder og forpligtelser i henhold til din ansættelseskontrakt. Vi behandler personoplysninger om dig med henblik på at sikre, at vi kan opfylde vores forpligtelser og gøre vores rettigheder gældende.

Kategorier af personoplysninger

- Navn
- Privatadresse
- E-mailadresse
- Telefonnummer

- Oplysninger om påkrævede certificeringer og/eller godkendelser, herunder kørekort
- Straffeattest og børneattest (hvor dette er påkrævet, f.eks. for alle chauffører, der er omfattet af kontraktkørsel)
- Oplysninger om stilling og arbejdssted
- Ansættelsesvilkår (arbejdstid, løn, lønforhandlinger, opsigelsesvarsel, personalegoder, organisatorisk placering, ansættelsesdato, etc.)
- Oplysninger om statsborgerskab og arbejdstilladelse
- Vagtplaner
- Oplysninger om fremmøde og fravær, herunder sygdom, ferie, orlov og anden form for fravær
- Oplysninger om personalesager, herunder advarsler og andre arbejdsretlige sanktioner
- Eventuelle yderligere oplysninger om din helbredstilstand (i forbindelse med arbejdsskader og/eller langtidssygemeldinger)
- CPR-nummer (hvor dette er påkrævet, f.eks. i forbindelse med anmeldelse af arbejdsskader til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring)

Vi indhenter primært oplysningerne direkte fra dig. Oplysninger om eventuelle certificeringer og/eller godkendelser kan vi dog modtage direkte fra det organ, der udsteder certifikatet/godkendelsen, ligesom visse oplysninger genereres i forbindelse med virksomhedens drift i øvrigt (f.eks. registrering af fremmøde/fravær eller opdatering af oplysninger om organisatorisk placering).

Du skal være opmærksom på, at det er et krav, at du afgiver oplysninger om navn og adresse, da dette er nødvendigt for, at vi kan identificere dig i ansættelseskontrakten. Derudover har du pligt til at afgive oplysninger om certificeringer eller godkendelser, hvis du varetager et job, hvor sådanne er påkrævede, ligesom du har pligt til at give oplysninger, der er nødvendige for behandling af langtidssygemeldinger og arbejdsskader, herunder cpr-nummer.

Manglende afgivelse af oplysninger kan betyde, at vi ikke kan ansætte dig, eller at vi kan være nødsaget til at bringe ansættelsesforholdet til ophør.

Retsgrundlag for behandlingen

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, idet behandlingen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, du er part i, samt databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, idet behandlingen er nødvendig for at overholde vores eller dine arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder som fastlagt i anden lovgivning eller kollektive overenskomster, herunder § 4, stk. 1, litra b i lov om registrering af arbejdstid.

Dog sker behandling af dit cpr-nummer på grundlag af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3, og oplysninger om statsborgerskab og arbejdstilladelse på grundlag af databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, idet behandlingen er nødvendig for, at vi kan forfølge vores legitime interesse i ikke at overtræde udlændingelovens § 59, stk. 5.

Modtagere af personoplysninger

Oplysningerne overlades til vores it-leverandører (databehandlere), som opbevarer oplysningerne for os og behandler dem efter vores instruks.

Oplysninger kan derudover videregives til offentlige myndigheder i det omfang, det er krævet i henhold til gældende lovgivning eller på grundlag af en retskendelse.

Opbevaring og sletning

Vi opbevarer som udgangspunkt oplysningerne så længe du er ansat i HB-Care. Vi opbevarer ligeledes oplysningerne fem år fra udgangen af det år, du er fratrådt. Vi kan dog opbevare oplysningerne længere, hvis det er nødvendigt for at opfylde en retslig forpligtelse, eller for at fastlægge eller forsvare et retskrav eller gøre et retskrav gældende.

Lønadministration

I forbindelse med udbetaling af løn og andet vederlag, behandler vi personoplysninger om dig med henblik på at kunne beregne korrekt løn/vederlag og udbetale til den rigtige konto, samt for at opfylde vores retlige forpligtelser til bl.a. at indeholde arbejdsmarkedsbidrag og A-skat, samt at foretage indberetning til SKAT.

Derudover kan vi indberette oplysninger til NemRefusion med henblik på at gøre krav på ydelser, vi som virksomhed er berettigede til at modtage, herunder refusion af sygedagpenge og godtgørelse i forbindelse med løn under barsel eller uddannelse.

Kategorier af personoplysninger

- Personnummer (CPR-nummer)
- Medarbejdersnummer eller anden unik identifikation
- Navn
- Adresse
- E-mailadresse
- Information om pårørende, kontaktpersoner ved nødstilfælde
- Bankkonto
- Oplysninger om pensionsselskab og -konto
- Oplysninger om løn, herunder eventuelle tillæg, pensionsbidrag, samt andre lønelementer
- Oplysninger til brug for indeholdelse af skat (trækprocent, fradrag, lønindeholdelse, mv.)
- Oplysninger om arbejdstid, fremmøde og fravær (ferie, sygefravær, orlov, barsel, andre fraværsdage, etc.)

Oplysninger til brug for indeholdelse af skat indhentes direkte fra SKAT. Øvrige oplysninger indhentes direkte fra den registrerede eller genereres som led i vores drift (f.eks. registreringer af fremmøde/fravær).

Du skal være opmærksom på, at det er et krav, at du oplyser cpr-nummer, da dette er en betingelse for at vi kan overholde vores retlige forpligtelse til at indeholde bl.a. arbejdsmarkedsbidrag og A-skat samt indrapportere til SKAT. Manglende afgivelse af oplysninger om cpr-nummer kan betyde, at vi ikke kan udbetale løn til dig.

Retsgrundlag for behandlingen

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, idet behandlingen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt, du er part i, samt databeskyttelseslovens § 12, idet behandlingen er nødvendig for at overholde vores eller dine arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder som fastlagt i anden lovgivning eller kollektive overenskomster.

Dog er retsgrundlaget for videregivelse af oplysninger til hhv. SKAT, Danmarks Statistik, Arbejdstilsynet samt forsikringsselskaber og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, idet vi er forpligtet til at foretage disse indberetninger jf. hhv. indkomstregisterloven, lov om Danmarks Statistik, bekendtgørelse nr. 799 af 3. juni 2022 om anmeldelse af arbejdsulykker m.v. til Arbejdstilsynet og bekendtgørelse nr. 941 af 21. juni 2022 om anmeldelse af ulykker efter arbejdsskadesikringsloven. Behandling af oplysninger om cpr-nummer sker på grundlag af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3.

Modtagere af personoplysninger

Vi videregiver oplysninger til SKAT, Danmarks Statistik, Arbejdstilsynet og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang vi er forpligtet til det. Derudover videregiver vi oplysninger til NemRefusion, samt til banker og pensionsselskaber.

Oplysningerne overlades derudover til vores it-leverandører (databehandlere), som opbevarer oplysningerne for os og behandler dem efter vores instruks.

Opbevaring og sletning

Vi opbevarer som udgangspunkt oplysningerne så længe du er ansat i HB-Care og i fem år fra udgangen af det år, du er fratrådt. Vi kan dog opbevare oplysningerne længere, hvis det er nødvendigt for at opfylde en retslig forpligtelse, eller for at fastlægge eller forsvare et retskrav eller gøre et retskrav gældende.

Administration af ansættelsesforholdet i øvrigt

Vi behandler personoplysninger om vores medarbejdere med henblik på at optimere driften af vores virksomhed, herunder sikre den til enhver tid mest hensigtsmæssige personalesammensætning, sikre at medarbejderne udvikler og bruger deres kompetencer på en hensigtsmæssig måde, samt med henblik på budgettering og anden form for planlægning.

Kategorier af personoplysninger

- Navn
- Oplysninger om uddannelse og efteruddannelse, erfaring fra tidligere beskæftigelse samt andre
- særlige kompetencer, f.eks. fremmedsprog
- Oplysninger om certificeringer og godkendelser
- Stilling
- Ansættelsesvilkår (arbejdstid, løn, opsigelsesvarsel, personalegoder, organisatorisk placering, ansættelsesdato, etc.)
- Fravær (ferie, sygefravær, orlov, andre fraværsdage, etc.)
- Helbredsoplysninger i det omfang, disse har betydning for din fremtidige arbejdsindsats (f.eks. særlige
- behov som følge af funktionsnedsættelser)
- Oplysninger om arbejdsindsats, herunder referater fra evalueringer og udviklingssamtaler
- Resultater af færdighedstests og persontypetests
- Gennemførelse af trivselsmålinger
- Forfremmelser og anden karriereplanlægning og udvikling
- Oplysninger om personalesager, herunder advarsler og andre arbejdsretlige sanktioner

Retsgrundlag for behandlingen

Retsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet behandlingen er nødvendig for at vi kan forfølge vores legitime interesse i at drive og løbende forbedre virksomheden, herunder udøvelse af ledelsesretten.

Modtagere af personoplysninger

Oplysningerne deles med vores it-leverandører (databehandlere), som opbevarer oplysningerne for os og behandler dem efter vores instruks.

Opbevaring og sletning

Vi opbevarer som udgangspunkt oplysningerne så længe du er ansat hos HB-Care og i fem år fra udgangen af det år, du er fratrådt. Vi kan dog opbevare oplysningerne længere, hvis det er nødvendigt for at opfylde en retslig forpligtelse, eller for at fastlægge eller forsvare et retskrav eller gøre et retskrav gældende.

Drift og sikkerhed

Vi behandler personoplysninger om vores medarbejdere for at kunne skabe trygge rammer for vores medarbejdere, sikre virksomhedens drift, herunder beskytte virksomheden og dens aktiver, følge op på fejl og klager, samt for at leve op til de forpligtelser til at etablere passende sikkerhedsforanstaltninger, der påhviler os i henhold til lov.

Kategorier af personoplysninger

- Navn
- Elektroniske identifikationsdata (IP-adresse, cookies, etc.)
- Aktivitetslogs (adfærd i IT-systemer)
- Videoptagelser (f.eks. TV-overvågning)
- Login-informationer (brugernavn, password, etc.)
- Oplysninger hidrørende fra klager, herunder navnet på de medarbejdere, klagen vedrører, samt øvrige oplysninger klager måtte give.

Retsgrundlag for behandlingen

Retsgrundlaget for behandlingen er som udgangspunkt databeskyttelseslovens § 12, stk. 2, samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet behandlingen er nødvendig for at vi kan forfølge vores legitime interesse i at drive og løbende

Modtagere af personoplysninger

Oplysningerne overlades til vores it-leverandører (databehandlere), som opbevarer oplysningerne for os og behandler dem efter vores instruks.

Oplysningerne kan derudover deles med politiet i det omfang, det er nødvendigt for efterforskning af lovovertrædelser, samt med offentlige myndigheder i forbindelse med tilsyn.

Opbevaring og sletning

Logfiler opbevares som udgangspunkt i 12-24 måneder, afhængigt af det specifikke formål med den enkelte log. Billeder fra TV-overvågning opbevares som udgangspunkt i 30 dage.

Øvrige oplysninger opbevares som udgangspunkt så længe den person, oplysningerne vedrører, er ansat i HB-Care og herefter i fem år fra udgangen af det år, personen er fratrådt. Vi kan dog opbevare oplysningerne længere, hvis det er nødvendigt for at opfylde en retslig forpligtelse, eller for at fastlægge eller forsvare et retskrav eller gøre et retskrav gældende.

Kameraovervågning

Af hensyn til sikkerhed og kriminalitetsforebyggelse vil der være videoovervågning på virksomhedens ejendomme. Kategorier af personoplysninger er billeder optaget af overvågningskameraer, og kilder er overvågningskameraer på virksomhedens ejendom.

Behandlingsgrundlag

Artikel 6.1.f (Nødvendig for forfølgelsen af vores legitime interesse i at forebygge kriminalitet og skabe trygge rammer på arbejdspladsen for vores ansatte). Databeskyttelseslovens § 8 vedrørende behandling af oplysninger om strafbare forhold.

Modtagere

Politiet, hvis nødvendigt i forbindelse med anmeldelser.

Dine rettigheder

Du har til enhver tid ret til at gøre dine rettigheder efter den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning gældende:

- Indsigt: Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række yderligere oplysninger.
- Berigtigelse: Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Begrænsning: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Dataportabilitet: Du har i visse tilfælde ret til at modtage en kopi af de personoplysninger som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.
- Indsigelse: Hvis vi behandler personoplysninger om dig på grundlag af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af grunde, der vedrører din særlige situation.

Hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende, bedes du kontakte os på HR@hb-care.dk. Din anmodning vil blive behandlet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. I det omfang det er nødvendigt, vil vi kontakte dig og bede dig om yderligere oplysninger, der er nødvendige for at kunne håndtere din anmodning korrekt.

Vær opmærksom på, at der gælder visse betingelser og begrænsninger for de nævnte rettigheder. Der vil således være situationer, hvor vi ikke er forpligtede til at imødekomme din anmodning.

Hvis du har lyst til at læse mere om dine rettigheder, kan du læse mere på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk

Hvis du ønsker at klage

Hvis du ønsker at klage over vores behandling af personoplysninger, vil vi gerne høre fra dig via hr@hb-care.dk.

Du har også ret til at indgive en klage til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Dette kan ske via e-mail dt@datatilsynet.dk eller på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk

Opdatering af privatlivspolitikken

HB-Care kan løbende ændre indholdet af nærværende dokument, hvis det er nødvendigt for at give en retvisende beskrivelse af vores behandling af

personoplysninger. I tilfælde af, at der sker væsentlige ændringer i vores behandling af personoplysninger om dig, som vi allerede er i besiddelse af, vil du blive underrettet direkte om opdateringen (f.eks. via e-mail).